

Kurzanleitung: Nutzung App der pixometer [team]

Bevor Sie die App nutzen können, werden Sie als neuer Benutzer vom Disponenten ihres Unternehmens im Portal angelegt werden. Dazu wird Ihre Emailadresse benötigt. Nach der Anlage gehen Ihnen als neuem Benutzer die Login-Daten mit einem zufällig generierten Passwort per Mail zu. Wenn Sie keine erhalten haben, checken Sie bitte auch den Spam-Ordner. Ändern Sie aus Sicherheitsgründen dieses Passwort mit Ihrem ersten Login.

Sie können nun die App *pixometer team* über den entsprechenden App-Store auf Ihr Smartphone herunterladen. Suchen Sie dazu in ihrem App-Store auf ihrem Smartphone nach *pixometer team*. Das App-Logo zeigt ein "t" im gestrichelten Viereck. Nach der Installation kann die App geöffnet werden. Es erscheint ein Login-Bildschirm, auf dem Sie Ihre *Umgebung* (das Unternehmen) auswählen und anschließend Ihre *E-Mail Adresse* und das dazugehörige *Passwort* eingeben. Nach der Anmeldung erscheint der *Aufträge* Tab der App. Sie sehen alle Gebäude (unterscheidbar aufgrund der Adresse), die im Portal für Sie freigeschalten wurden und zu denen ein offener Auftrag vorhanden ist. Die Zahl rechts neben der Adresse zeigt an, wie viele offene Aufträge vorhanden sind. Am unteren Bildschirmrand kann zwischen *Aufträge* und *Alle* gewechselt werden. Bei *Alle* werden auch Gebäude angezeigt, denen zur Zeit keine offenen Aufträge zugewiesen sind. Beide Listen sind alphabetisch nach Städtenamen sortiert.

Oben links befindet sich ein *Burgermenü* (ein *Zahnrad* bei Apple-Geräten). Wenn man es öffnet, sieht man oben den App-Namen und die App-Version. Darunter finden sich die Buttons *Account* und *Einstellungen*. Mit dem Klick auf *Account* kommt man zurück in den Login-Bildschirm, mit den Optionen *Abmelden* oder *Kennwort ändern* (Achtung: nach dem Abmelden muss man sein Kennwort erneut eingeben). Auf Apple-Geräten gibt es außerdem die Möglichkeit, *Zugangsdaten verlängern* auszuwählen, sofern der Account temporär ist.

Mit einem Klick auf *Einstellungen* öffnen sind verschiedene Einstellungsmöglichkeiten zu *Ton*, *Zählerstände erfassen*, etc.

Oben rechts befindet sich der Button für die *Suchfunktion*. Durch klicken auf diesen öffnet sich das Suchfeld und man kann nach verschiedenen Stichworten, wie z.B. Straßennamen oder Zählernummern suchen.

Durch Klick auf das *Barcodesymbol* unten rechts am Bildschirm kann ein Ablesevorgang gestartet werden, ohne vorher einen Auftrag aus der Liste auszuwählen.

Auf diesem Weg können auch neuen Zähler inventarisiert werden, sofern kein Zähler mit der gleichen Zählernummer im System vorhanden ist. Es wird dabei auf Doubletten geprüft.

Möchte man vorhandene Aufträge abarbeiten, so klickt man auf das Gebäude in dem die Aufträge vorhanden sind:

- es öffnet sich das *Gebäude* Fenster mit vollständiger Adresse oben links und integriertem *Button für die Google-Navigation* oben rechts (nur in Android verfügbar)

- es sind alle offenen Aufträge in einer Liste zu sehen, auch die, die bereits erledigt sind
- klickt man auf einen offenen Auftrag, so öffnet sich die Kamerasicht und die Erfassung des Zählerstandes beginnt. Es empfiehlt sich, das Smartphone so vor den Zähler zu halten, dass das Display mit dem Zählerstand von den beiden weißen Klammern im Bild umrahmt ist. Je nach Lichtverhältnissen und Reflexionen kann das Kameralicht ein oder ausgeschaltet werden (Symbol unten links). Die Kamera löst nach kurzer Zeit automatisch aus, sobald der Zählerstand erkannt wurde. Geschieht das nicht, kann manuell ausgelöst werden. Der Zählerstand kann in diesem Fall manuell eingetragen werden. In beiden Fällen kann der erkannte oder eingegebene Wert bei Bedarf vor dem Speichern korrigiert werden. Ein Klick auf *SICHERN* oben rechts schließt den Vorgang ab. Der Auftrag ist abgeschlossen und erscheint in der App als erledigt.

Falls ein Auftrag nicht erledigt werden kann oder soll, gibt es die Möglichkeit offene Aufträge zurückzuweisen. Dabei hält man bei Android-Geräten den mit Finger länger auf den entsprechenden Auftrag, bis sich ein Pop-up Menü öffnet. Hier gibt es verschiedene Möglichkeiten, einen Auftrag zurückzuweisen oder Ergänzungen oder Änderungen an den Zählerdaten vorzunehmen.

Erledigte Aufträge können im Nachgang noch überprüft werden, indem man auf sie klickt. Es öffnet sich der Auftrag und das Ableseergebnis wird angezeigt. Ein Klick auf das *gestrichelte Viereck* oben rechts zeigt eine Vollbild-Ansicht des Belegfotos. Sobald das Smartphone wieder eine Verbindung zum Internet hat, werden die Daten der App automatisch mit dem Portal synchronisiert und die Ablesung ist im System gespeichert. Durch Herunterziehen des Bildschirms kann bei Bedarf der Synchronisationsvorgang manuell angestoßen werden.

klickt man auf *Zähler* am unteren Bildschirmrand, wechselt die App von der Auftragsansicht auf die Zähleransicht des Gebäudes. Durch Auswählen eines Zählers wird die Ablesehistorie angezeigt. Ab mindestens zwei Werten wird der "durchschnittliche monatliche Verbrauch" errechnet und angezeigt. Von hier aus ist es durch Klick auf das Kamerasymbol ebenfalls möglich, direkt in die Kamerasicht für eine Ablesung zu gelangen.

Um von der Sicht auf ein Gebäude zurück zur Liste aller Gebäude zu gelangen, klickt man oben links auf den *Pfeil* neben dem Wort "Gebäude".